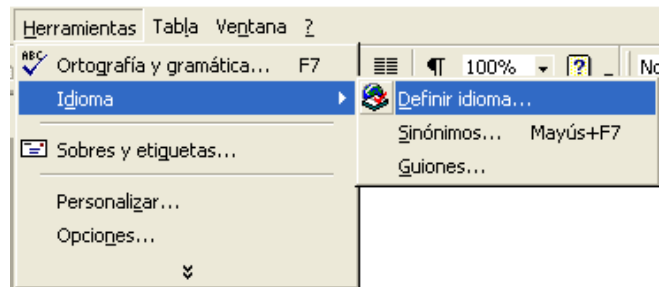


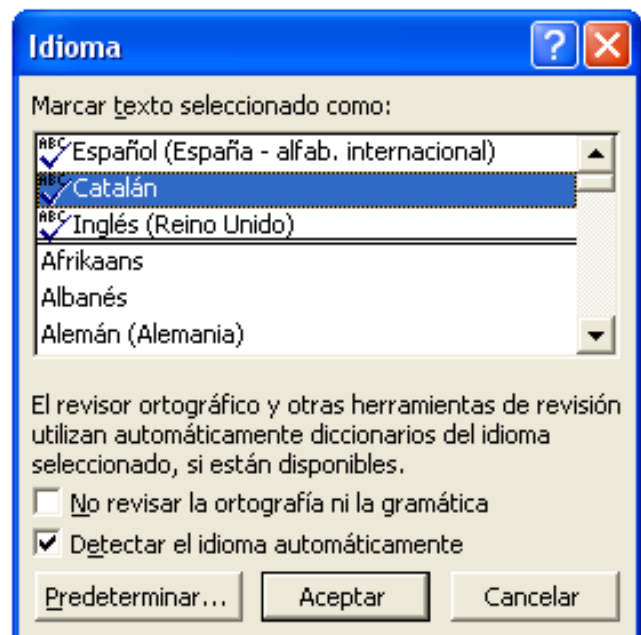
EL CORRECTOR ORTOGRÀFIC

Definir idioma:

El primer que s'ha de fer abans de iniciar la correcció ortogràfica és definir en quin idioma està escrit el text. Per fer-ho, cal seleccionar tot el text (CTRL-E) i anar al menú *Eines->Idioma->Definir idioma...* També hi podem accedir fent doble clic sobre l'idioma actual a la barra d'estat a la part inferior de la pantalla.



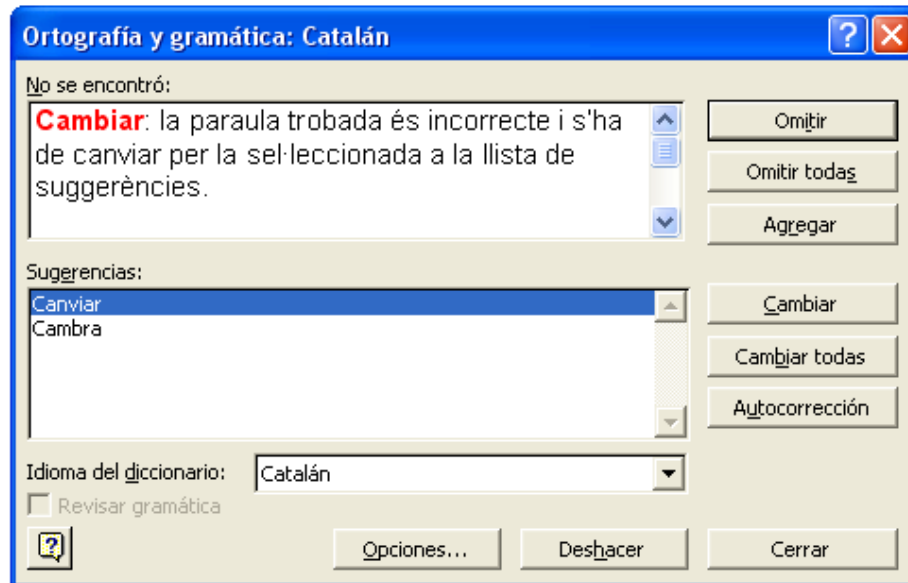
Per poder definir un idioma hi ha d'haver el diccionari instal·lat. Sabrem que està instal·lat si apareix un *ABC* al costat de l'idioma. No podreu corregir en català si no teniu el diccionari instal·lat (en Word 2003 i 2007, si es fa la instal·lació completa del programa ja hi és per defecte. També es pot definir l'idioma abans de començar a escriure.



Iniciar la correcció de tot el document:

Per iniciar la correcció (no oblidar que és una correcció assistida), cal anar al menú *Eines->Ortografia i gramàtica...* (en Word 2003) o a la pestanya *Revisar* i l'opció *Ortografia i gramàtica* (en Word 2007) i s'iniciarà l'assistent (finestra de la pàgina següent). Anem a veure què és cada cosa d'aquesta pantalla:

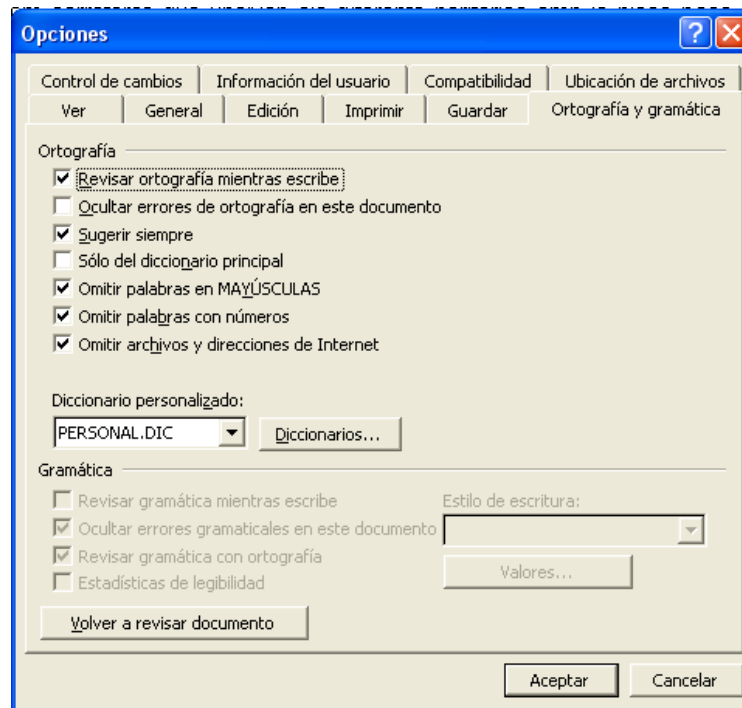
- **Finestra No s'ha trobat:** Ens marca amb vermell les faltes d'ortografia i en verd les de gramàtica.



- **Suggerències:** Ens indica quines paraules li sembla que poden ser les correctes. No sempre hi ha la paraula correcte en aquesta pantalla. En aquest cas s'ha de passar a una rectificació manual.
- **Ometre:** La paraula que s'ha trobat és correcte (el corrector se la pot saltar).
- **Ometre totes:** El corrector es saltarà totes les paraules iguals que la que ha marcat.
- **Afegir:** la paraula trobada és correcte i cal afegir-la al diccionari.
- **Canviar:** la paraula trobada és incorrecte i s'ha de canviar per la seleccionada a la llista de suggerències.
- **Canviar totes:** canviarà totes les paraules que trobi al text per la seleccionada.
- **Autocorrecció:** el corrector farà una correcció automàtica. No és gens aconsellable, perquè hi ha moltes paraules que no les encertarà. Penseu que el corrector corregeix per similitud de paraules, no per el seu significat dins de la frase.

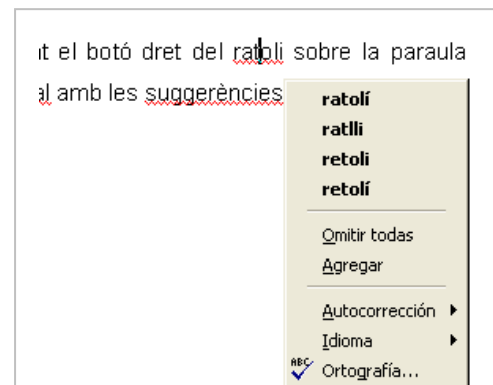
Correcció del document mentre s'escriu:

L'ordinador també pot corregir a mida que escrivim. Per activar aquesta opció cal anar al menú *Eines* -> *Opcions* -> *Ortografia y gramàtica* i apareixerà la finestra de la pàgina següent. Si volem activar la correcció ortogràfica activar l'opció *Revisar ortografia mentre escrius*. Això farà que les paraules mal escrites apareguin amb una línia ondulada vermella a sota. Si volem activar la gramàtica prémer *Revisar gramàtica mentre escrius*. El color de la línia ondulada, en aquest cas, serà verd.



Correcció amb el botó dret del ratolí:

Es pot corregir directament sobre el text prement el botó dret del ratolí sobre la paraula errònia. L'ordinador desplegarà un menú contextual amb les suggerències. Per fer això ha d'estar activada l'opció de revisar l'ortografia i/o gramàtica mentre escrivis explicada anteriorment.



Autocorrecció:

Són un seguit d'errades ortogràfiques que l'ordinador té entrades i que es corregeixen automàticament sense demanar permís a l'usuari (corregir l'ús incorrecte del Bloc majúscules, la primera lletra d'una frase ha de ser majúscula...). Algunes d'elles poden ser molestes. Per activar o desactivar algunes o totes aquestes opcions, cal anar al menú *Eines->Autocorrecció*.

